



PEMERINTAH KOTA PEKANBARU

PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKANBARU PEKANBARU - RIAU

PENGUMUMAN

NOMOR : 02 /PANSEL/2020

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKANBARU TAHUN 2020**

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Organisasi Perangkat Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2018 tentang Satuan Polisi Pamong Praja;
5. Peraturan Pemerintah 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
6. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara terbuka dan kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
7. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (COVID-19);
8. Surat Edaran Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor : 182.1/3566/BAK Tanggal 2 Juli 2019 Tentang Kualifikasi Sebagai PPNS bagi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama pada Satuan Polisi Pamong Praja;
9. Surat Edaran Badan Kepegawaian Negara Nomor : 15/SE/V/2020 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Penilai Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Melalui Media Daring pada Masa Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Akibat Corona Virus disease 2019 (COVID-19);

10. Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pekanbaru;
11. Surat Komisi Aparatur Sipil Negara, Nomor: B-1664/KASN/09/2020 tanggal 16 September 2020 perihal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru.

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Kota Pekanbaru, dengan ini kami mengumumkan dan mengundang kepada Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Kabupaten/Kota/Provinsi di wilayah Provinsi Riau yang telah memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui proses seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut:

I. FORMASI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG LOWONG

- a) Sekretaris Daerah Kota Pekanbaru;
- b) Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Pekanbaru;
- c) Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Pekanbaru;
- d) Kepala Dinas Pendidikan Kota Pekanbaru.

II. KETENTUAN PERSYARATAN

1. Persyaratan Umum, yaitu :

- a) Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru, Pemerintah Provinsi Riau dan Pemerintah Kabupaten/Kota se Provinsi Riau;
- b) Untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah setingkat eselon II.a memiliki pangkat/golongan paling rendah Pembina Tingkat I / (IV.b), untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama setingkat eselon II.b memiliki pangkat/golongan paling rendah Pembina / (IV.a);
- c) Untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah setingkat eselon II.a, sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- d) Untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama setingkat eselon II.b, sedang atau pernah menduduki Jabatan administrator (eselon III.a paling singkat 2 (dua) tahun / eselon III.b paling singkat 3 (tiga) tahun) atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- e) Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) Tahun;
- f) Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S-1) atau Diploma IV (D-IV);
- g) Usia maksimal 56 (lima puluh enam) tahun pada saat Penetapan atau Pelantikan;

- h) Untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah setingkat eselon II.a, telah mengikuti dan dinyatakan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II (Diklat PIM II) atau Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Fungsional Perjenjangan Tingkat Ahli Madya;
- i) Untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama setingkat eselon IIb, telah mengikuti dan dinyatakan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III (Diklat PIM III) atau Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Fungsional Perjenjangan Tingkat Ahli Madya;
- j) Semua unsur penilaian prestasi kerja dalam 2 (dua) tahun terakhir sekurang-kurangnya bernilai baik;
- k) Mendapat persetujuan / rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian bagi pegawai Aparatur Sipil Negara dari luar Instansi Pemerintah Kota Pekanbaru;
- l) Bagi Pelamar Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Pekanbaru, wajib memiliki Sertifikat Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS);
- m) Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) terakhir;
- n) Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Tahunan 2019;
- o) Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat, dan/atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin tingkat sedang/berat serta tidak dalam proses pemeriksaan peradilan pidana dan atau pernah dijatuhi hukuman pidana dibuktikan dengan Surat Pernyataan yang diketahui oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi urusan kepegawaian;
- p) Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan adanya Surat Keterangan hasil *general check up* dari Tim Penguji Kesehatan di Rumah Sakit Umum Pemerintah;
- q) Tidak terindikasi mengkonsumsi / menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif lainnya yang dibuktikan dengan adanya Surat Keterangan dari Instansi berwenang;
- r) Pegawai Aparatur Sipil Negara yang telah mengikuti seleksi terbuka dan kompetitif dan dinyatakan lulus seleksi kompetensi manajerial JPTP kurang dari 3 (tiga) tahun dapat mengajukan lamaran, melakukan pemberkasan administrasi dan mengikuti Tes Kompetensi Bidang.

3. Persyaratan Administrasi.

Melampirkan Dokumen persyaratan di bawah ini dalam bentuk *softcopy* dan dikirimkan ke alamat email bkpsdm Kota Pekanbaru (bkpsdm.pekanbarumadani@gmail.com) :

- a) Membuat Surat Lamaran sesuai dengan jabatan yang dilamar dan ditujukan kepada Walikota Pekanbaru Cq. Panitia Seleksi, bermaterai Rp. 6000,-
- b) Fotokopi ijazah yang dipersyaratkan;
- c) Daftar Riwayat Hidup sesuai lampiran Keputusan Kepala BKN Nomor 11 tahun 2002;
- d) Fotokopi SK Pengangkatan dalam Pangkat Terakhir;
- e) Fotokopi SK Pengangkatan dalam Jabatan Struktural sebagaimana yang dipersyaratkan;
- f) Fotokopi SK Jabatan Terakhir;
- g) Fotokopi Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan sebagaimana yang dipersyaratkan atau Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Fungsional Perjenjangan Tingkat Ahli Madya;
- h) Fotokopi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2 (dua) Tahun Terakhir;
- i) Surat persetujuan/rekomendasi yang ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian bagi Aparatur Sipil Negara dari luar instansi Pemerintah Kota Pekanbaru;
- j) Fotocopi Sertifikat Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) bagi pelamar Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Pekanbaru;
- k) Fotocopi tanda bukti penyerahan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LKASN);
- l) Fotocopi Bukti Penyerahan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Tahunan 2019;
- m) Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat, dan/atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin tingkat sedang/berat serta tidak dalam proses pemeriksaan peradilan pidana dan atau pernah dijatuhi hukuman pidana yang diketahui oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi urusan kepegawaian;
- n) Asli surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Umum Pemerintah;
- o) Pas foto terbaru, berwarna (latar belakang warna merah), ukuran 3 x 4 sebanyak 3 (tiga) lembar;
- p) Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);

- q) Fotokopi Sertifikat Diklat Teknis dan Fungsional yang relevan;
- r) Fotokopi penghargaan (jika ada);
- s) Bersedia Menandatangani Surat Perjanjian Kerja (Pakta Integritas) dari yang bersangkutan ditandatangani di atas materai Rp. 6000,-.

4. Tata Cara Pendaftaran

Mendaftar secara *online* melalui *e-mail* dilakukan dengan mengirim hasil scan Surat Lamaran beserta kelengkapan lampiran dokumen persyaratan yang dimasukkan ke dalam satu folder, dan folder diberi nama sesuai dengan nama pelamar, melalui *e-mail* ke alamat: bkpsdm.pekanbaru.go.id dengan ketentuan:

- a) Kelengkapan dokumen persyaratan administrasi dalam bentuk *soft file* disampaikan kepada Panitia Seleksi melalui email bkpsdm.pekanbarumadani@gmail.com pada saat pelaksanaan seleksi administrasi dari hari Senin tanggal 21 September 2020 dan ditutup pada hari Jum'at tanggal 25 September 2020;
- b) Batas waktu terakhir pendaftaran melalui *e-mail* pada hari Jum'at tanggal 25 September 2020 pada jam kerja.

5. Tahapan Seleksi

Tahapan seleksi dan waktu Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama adalah sebagai berikut:

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	TANGGAL
1	Pengumuman	5 hari	21 s/d 25 September 2020
2	Pendaftaran	5 hari	21 s/d 25 September 2020
3	Seleksi Administrasi	5 hari	21 s/d 25 September 2020
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	1 hari	28 September 2020
5	Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural	3 hari	8 s/d 10 Oktober 2020
6	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural	1 hari	12 Oktober 2020
7	Penulisan makalah, presentasi dan wawancara (Kompetensi Akademik dan Kompetensi Bidang)	3 hari	16 s/d 18 Oktober 2020
8	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Akademik dan Kompetensi Bidang	1 hari	23 Oktober 2020
9	Laporan ke PPK	1 hari	23 Oktober 2020
10	Laporan ke Komisi Aparatur Sipil Negara	2 hari	26 s/d 27 Oktober 2020
11	Penetapan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama	1 hari	2 November 2020

Catatan: Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah dan diinformasikan melalui *website*: bkpsdm.pekanbaru.go.id.

III. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas administrasi yang diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
2. Dalam seleksi ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun.
3. Apabila dikemudian hari terbukti pelamar memberi data/keterangan yang tidak benar, Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi.
4. Seluruh biaya transportasi, akomodasi, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi, ditanggung oleh masing-masing peserta.
5. Setiap perkembangan proses seleksi ini akan disampaikan melalui *website: bkpsdm.pekanbaru.go.id*.
6. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar.
7. Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru tidak menggunakan sistem gugur dan nilai akhir berasal dari akumulasi keseluruhan nilai pada setiap tahapan sesuai bobot dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019.
8. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat digugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan, terima kasih.

PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKANBARU TAHUN 2020



Prof. Dr. H. NYAS HUSTI, MA

....., 2020

Kepada Yth :
Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama Pemko Pekanbaru tahun 2020
di
Kota Pekanbaru

Hal : Lamaran Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Pemko Pekanbaru Tahun 2020

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. NIP :
3. Tempat/tanggal Lahir :
4. Jenis Kelamin :
5. Agama :
6. Nomor KTP/ NIK :
7. Pendidikan Terakhir :
8. Alamat :
9. E-mail :
10. Nomor HP :
11. Jabatan Sekarang :
12. Unit Kerja :

Dengan ini mengajukan permohonan lamaran sebagai calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar) Kota Pekanbaru. Sebagai kelengkapan persyaratan administrasi, bersama ini kami lampirkan hal-hal sebagai berikut :

1. Daftar Riwayat Hidup;
2. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP Elektronik) yang dilegalisir;
3. Foto Copy Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi/jabatan Administrator/jabatan fungsional yang dilegalisir;
4. Foto Copy Surat Keputusan Kepangkatan terakhir yang dilegalisir;
5. Foto Copy ijazah terakhir yang dilegalisir;
6. Surat Persetujuan/Rekomendasi dari Kepala Perangkat Daerah bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru atau Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi PNS di luar Pemerintah Kota Pekanbaru;

7. Surat Pernyataan Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat, dan/atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin tingkat sedang/berat serta tidak dalam proses pemeriksaan peradilan pidana dan atau pernah dijatuhi hukuman pidana yang diketahui oleh Inspektorat;
8. Foto Copy Penilaian Prestasi Kerja Pegawai 2 (dua) Tahun terakhir, legalisir;
9. Surat Keterangan dari Tim Penguji Kesehatan Rumah Sakit Pemerintah;
10. Surat Keterangan dari BNN tentang tidak terindikasi mengkonsumsi/menggunakan Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif lainnya;
11. Pakta Integritas;
12. Fotokopi SPT tahun terakhir;
13. Fotokopi LHKASN/LHKPN;
14. Pas foto berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 4 (empat) lembar.

Demikian surat lamaran ini kami buat dengan sebenarnya, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

.....2020

Hormat Kami

Materai Rp. 6.000,-

.....
NIP.....

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI		
1	Nama lengkap	
2	Tempat dan tanggal lahir	
3	NIP	
4	Pangkat/Gol terakhir	
5	Jabatan saat ini	
6	Jenis kelamin	
7	Agama	
8	Alamat rumah	
9	Nomor HP	
10	Alamat e-mail	

II. RIWAYAT KEPANGKATAN			
NO	PANGKAT	GOL.RUANG	TMT
1	Penata Muda	III/a	
2	Penata Muda Tingkat I	III/b	
3	Penata	III/c	
4	Penata Tingkat I	III/d	
5	Pembina	IV/a	
6	Pembina Tingkat I	IV/b	
7	Pembina Utama Muda	IV/c	

III. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN			
NO	Nama Diklat	Penyelenggara/Kota	Lama Diklat
1			
2			

IV. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS			
NO	Nama Diklat	Penyelenggara/Kota	Lama Diklat

V. RIWAYAT PENDIDIKAN (diisi jenjang SMA/SMK)			
No	Jenjang	Sekolah/ Perguruan Tinggi	Tahun Lulus
1	SMA/SMK		
2	Diploma III		
3	S-1		
4	S-2		

VI. RIWAYAT JABATAN (seluruh riwayat jabatan)			
No	Jabatan	Instansi	Lama Menjabat (bulan)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

VII. RIWAYAT PENGHARGAAN			
No	Jenis Penghargaan	Diberikan oleh	Tahun

Catatan : Bukti penghargaan dilampirkan

VIII. RIWAYAT ORGANISASI				
No	Nama Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Kegiatan Organisasi
1				
2				
3				
4				
5				

IX. RIWAYAT KESEHATAN			
No	Jenis Penyakit	Tahun	Keterangan tindakan

X. CATATAN PELANGGARAN DISIPLIN			
No	Jenis Pelanggaran	Tahun	Hukuman Disiplin

Demikian Daftar riwayat hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggungjawab.

..... 2020

Yang membuat

.....
NIP.....

KOP SURAT INSTANSI

**SURAT PERSETUJUAN KEPALA PERANGKAT DAERAH/
PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN ***

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

Jabatan :

Instansi :

Selaku Kepala Perangkat Daerah / Pejabat Pembina Kepegawaian * dari :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

dengan ini menyatakan menyetujui Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
(sesuai jabatan yang dilamar) Kota Pekanbaru

Selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kota Pekanbaru sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian untuk menjadikan maklum dan dipergunakan seperlunya.

..... 2020

Nama.....

*Pilih salah satu

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1. Nama :
- 2. NIP :
- 3. Pangkat/Gol.Ruang :
- 4. Jabatan :
- 5. Unit Kerja :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

- a. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat;
- b. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/berat;
- c. Tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin tingkat sedang/berat;
- d. Tidak pernah dan/atau sedang dalam proses perkara pidana, baik tindak pidana kejahatan maupun pelanggaran hukum lainnya.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

..... 2020

Yang membuat pernyataan,

Materai
Rp. 6.000,-

.....
NIP.....

Mengetahui,

Kepala Badan Kepegawaian dan.....

Nama

nip

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Tempat/tgl. Lahir :
Jabatan saat ini :
Alamat :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).
2. Tidak akan melakukan praktek korupsi, kolusi dan nepotisme.
3. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).
4. Tidak memberi sesuatu yang berkaitan dengan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru, yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi.
5. Menerima segala keputusan Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Kota Pekanbaru yang telah ditetapkan.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dibatalkan dalam proses Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru dan dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....

MATEAI 6.000

(.....)
NIP.....

FOTO PESERTA SELEKSI TERBUKA
KOTA PEKANBARU

