
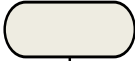
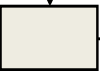
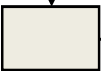
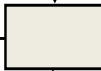


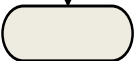




**PEMERINTAH PROVINSI RIAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI RIAU**

Nomor Standar Operasional Prosedur	5.4.6.6.1.114
Tanggal Pembuatan	29 Desember 2014
Tanggal Revisi	06 Desember 2017
Tanggal Pengesahan	20 Desember 2017
Disahkan Oleh	<p style="text-align: center;">KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI RIAU</p> <p style="text-align: center;"> IKHWAN RIDWAN, SH., M.Si NIP. 19650904 199703 1 001</p>
Nama Standar Operasional Prosedur	Proses Administrasi Pelaksanaan Sumpah/Janji PNS
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-undang nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara2 PP Nomor 21 Tahun 1975 Tentang Sumpah/Janji PNS3 Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil	<ol style="list-style-type: none">1 Pendidik SLTA/ D-III/ S-1/ S-22 Memahami Peraturan Perundang-undangan tentang Kepegawaian3 Memahami Peraturan tentang pelanggaran Disiplin PNS4 Memahami Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Provinsi Riau5 Mampu Mengoperasikan Komputer Dengan Baik
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1 SKPD di Lingkungan Pemerintah Provinsi Riau2 Sekretariat Daerah Provinsi Riau3 Gubernur Riau4 Kanwil Departement Agama Provinsi Riau	<ol style="list-style-type: none">1 Komputer, ATK2 Printer3 Cap BKD Provinsi Riau4 Amplop Surat
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Bagi PNS tidak melaksanakan sumpah/Janji PNS akan dikenakan sanksi	<ol style="list-style-type: none">1 Rekapitulasi PNS yang diambil Sumpah/Janji PNS2 Data disimpan dalam elektronik dan manual

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Badan	Kabid	Kasubbid	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Kabid Kedudukan Hukum dan Kesra untuk melaksanakan Sumpah/Janji PNS yang belum melaksanakanya					Disposisi	5 Menit	Disposisi/Arahan	-
2	Memerintahkan Kepala Subbidang untuk memproses dan meminta data dari SKPD					Disposisi Kaban	10 Menit	Disposisi/ Arahan Kabid	-
3	Memerintahkan Staf untuk meminta data dan memprosesnya					Disposisi Kabid	10 Menit	Konsep Draft surat pendataan PNS yang belum melaksanakan sumpah/janji	-
4	Mengolah Data, Mempersiapkan Draf Surat Sumpaj/Janji PNS					Draft surat PNS yang belum melaksanakan Sumpah/Janji PNS	14 hari	Draft Surat Sumpah/Janji PNS	-
5	Memeriksa Draft Surat Sumpah/Janji PNS					Draft Surat Sumpah/Janji PNS	30 Menit	Draft Surat Sumpah/Janji PNS	-
6	Menelaah Draft Surat Sumpah/Janji PNS					Draft surat sumpah/janji yang sudah di telaah	15 Menit	Surat yang sudah ditelaah di ajukan ke kaban	-
7	Menyetujui (tandatangan) dan mendisposisi kelengkapan untuk dikirim ke SKPD					Surat pendataan PNS untuk melaksanakan Sumpah/Janji sudah di tandatangan	7 hari	Untuk dikirim ke SKPD	Surat keluar