
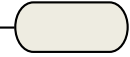

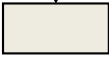
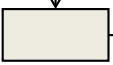
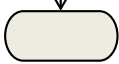




**PEMERINTAH PROVINSI RIAU
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI RIAU**

	Nomor Standar Operasional Prosedur	5.4.2.2.2.45
	Tanggal Pembuatan	29 Desember 2014
	Tanggal Revisi	06 Desember 2017
	Tanggal Pengesahan	20 Desember 2017
	Disahkan oleh	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI RIAU  IKHWAN RIDWAN, SH., M.Si NIP. 19650904 199703 1 001
Nama Standar Operasional Prosedur	TEKNIS PEMINDAIAN DAN PENYIMPANAN RUTIN DOKUMEN TAKAH CPNS-PNS PEMERINTAH PROVINSI RIAU	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. UU Nomor 5 Tahun 2014 Tentang ASN 2. UU NO.43 TAHUN 2009 Tentang Kearsipan	1. Pendidikan D3, S1, S2 Manajemen Informatika/Teknik Informatika 2. Dapat mengoperasikan Komputer 3. Mengerti tentang Peraturan Kepegawaian	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. SOP Surat Masuk dan Keluar 2. SOP Pengarsipan	1. Komputer/Leptop 2. Printer 3. Internet 4. Hardisk external/Flashdisk 5. Telephone 6. Ballpoint, pensil, kertas 7. Nota Dinas dan Lembar disposisi	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	1. Menghimpun Berita/Informasi 2. Verifikasi Berita/Informasi 3. Updating Berita/Informasi Website BKD	

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kasubbid SIMPEG	Pengelola Takah	Peminjam	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi formulir peng-kopi-an takah CPNS/PNS				Formulir peng-kopi-an dokumen takah	10 menit	Formulir peng-kopi-an dokumen takah yang telah diisi peminjam	
2	Meneruskan formulir peminjaman untuk mendapatkan persetujuan dari Kasubbid SIMPEG				Formulir peng-kopi-an dokumen takah yang telah diisi peminjam	5 menit	Formulir peng-kopi-an dokumen takah yang telah diisi	
3	Memarafkan formulir peminjaman jika disetujui atau mengembalkannya jika tidak disetujui				Formulir peng-kopi-an dokumen takah yang telah diisi	10 menit	Formulir peng-kopi-an dokumen takah yang telah disetujui	
4	Mengambil dokumen takah yang dibutuhkan dari lemari arsip dan mengkopi dokumen yang dibutuhkan				Formulir peng-kopi-an dokumen takah yang telah disetujui	30 menit	Dokumen Image Takah CPNS/PNS CPNS/PNS yang dibutuhkan	
5	Menerima fotokopi dokumen				Fotokopi dokumen Takah CPNS/PNS CPNS/PNS yang dibutuhkan	5 menit	Fotokopi Dokumen Takah yang diterima	